

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Preambulum

A parkolók üzemeltetése terén a parkolási díjak és pótdíjak beszedéséhez szükséges adatok számítógépes nyilvántartása és feldolgozása megköveteli az adatvédelemmel, a személyes adatok védelmével kapcsolatos feladatok egységes rendszerbe foglalását.

A szabályozás biztosítja az adatvédelmet, és szabályozási garanciákat teremt, amelyek alapján az adatvédelem a lehetőségekhez képest a legmagasabb szinten valósítható meg. Az adatvédelem területén megfogalmazott intézkedések az adatok bizalmasságát, hitelességét és sértetlenségét biztosítják.

A megbízható működés érdekében az informatikai rendszer hardware és szoftver eszközeinek rendelkezésre állását és funkcionalitását biztosító intézkedéseket fogalmaz meg.

Az 1992. évi LXIII. törvény (a 2003. évi XLVIII. tv. 2004. január 1-től hatályba lépő módosításaival) a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (röviden adatvédelmi törvény) rendelkezéseiben a társadalmi indokoltság, a személyes részvétel, az érintettek és az adatfajták korlátozása, a célhoz kötöttség, a továbbadás korlátozása, az adathelyesség, az időbeli korlátozás, a nyíltság, a biztonsági intézkedések és a felelősség elveiről és szabályozásáról szólva az Európa Tanács Adatvédelmi Egyezményét és a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) irányelveit tükrözi.

A személyes adatok védelme érdekében - a Miniszterelnöki Hivatal Informatikai Tárcaközi Bizottsága 1996-ban adta ki 12. számú ajánlásában meghatározott elvárásoknak is megfelelő - feladatok kerülnek megfogalmazásra, azért, hogy érvényesüljenek az adatok kezelésével, feldolgozásával kapcsolatos különböző jogszabályok előírásai is.

Jelen Adatvédelmi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) az adatvédelmi törvényre figyelemmel, és a Békéscsaba Vagyonkezelő Rt. (továbbiakban: Üzemeltető) biztonságpolitikai elveire épülve készült.

Adatvédelmi szempontból a fokozott biztonsági (IV-F) osztály követelményeinek kell megfelelni, amely szerint a szolgálati titok, valamint a nem minősített adatok közül a különleges személyes adatok, **nagy tömegű személyes adatok**, banktitkok, közepes értékű üzleti titkok feldolgozására, tárolására is alkalmas rendszer biztonsági osztálya.

A **szabályozás - védelem - célja**, hogy az Üzemeltető által kezelt személyes adatok biztonságának kialakítása érdekében meghatározza, és egységes keretbe foglalja azokat az eljárás követelményeket, amelyeket az Üzemeltető valamennyi alkalmazottjának - a rávonatkozó mértékben - ismernie és a biztonsági követelmények érvényesítése érdekében alkalmaznia kell.

Biztosítani a rendkívüli eseményekre, katasztrófa elhárításra, valamint a rendkívüli időszaki kötelezettségekre történő adatvédelmi felkészülést, illetve bekövetkezésük esetén az Üzemeltető adatvédelmi működőképességét.

1. A Szabályzat hatálya, érvényesítése, értelmezések:

1.1. A Szabályzat területi hatálya:

Kiterjed az Üzemeltető teljes működési területére, valamennyi alkalmazott informatikai eszközre és szoftverre.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya:

Kiterjed az Üzemeltetővel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi természetes és jogi személyre.

1.3. A Szabályzat időbeli hatálya:

A kiadás napjától visszavonásig érvényes.

1.4. Az Adatvédelmi Szabályzat érvényesítése és a megismerési kötelezettség:

Az Adatvédelmi Szabályzat kidolgozása, elkészítése és szükség szerinti módosítása a biztonságért felelős ügyvezető feladata;

a Szabályzatban előírtak betartásáért hatás- és jogosultsági körére vonatkozóan minden érintett alkalmazott felelős;

a Szabályzatban előírtak betartásának ellenőrzése az ügyvezető feladata.

A Szabályzat előírásait az Üzemeltetőnél dolgozó minden személy a szakmai feladatköréhez szükséges mértékben köteles megismerni, a vonatkozó előírásokat betartani és betartatni.

A Szabályzat egyes előírásait, a munkavégzéséhez szükséges mértékben, minden, az Üzemeltetővel munkaviszonyban, illetve egyéb szerződéses jogviszonyban álló foglalkoztatottal ismertetni kell.

A Szabályzat előírásait megszegőkkel, illetve a jelentési kötelezettséget elmulasztókkal szemben, a hatályos törvényeknek, rendeleteknek és belső szabályzóknak megfelelő, jogszerű felelősségre vonást kell alkalmazni.

1.5, Értelmező rendelkezések:

A **személyes adatok** körébe minden olyan adat beletartozik, ami tetszőleges élő személlyel, az érintettel kapcsolatos bármilyen információt hordoz, függetlenül attól, hogy az érintett ezeket mennyire kívánja védeni. Személyes adat az érintettre vonatkozó vélemény, minősítés, továbbá az adatból levonható következtetés is, sőt azok az adatok is személyes adatnak minősülnek, amelyek önmagukban nem, de más személyes adatokkal összekapcsolva az érintettel kapcsolatba hozhatók.

Az adatvédelmi törvény abból indul ki, hogy a személyes adataival mindenki maga rendelkezik, vagyis információs önrendelkezési jogot deklarál, de nem hagyja figyelmen kívül azt sem, hogy e jog nem korlátlan, így lehetővé kell tenni és teszi is a törvény, hogy a személyes adatok kezelését jogszabály elrendelhesse, vagy személyes adatok átadását - bizonyos keretek között - megengedje. A személyes adatok az érintett hozzájárulása nélküli kezelésének, és ehhez átadásának, átvételének igénye elsősorban az államigazgatás, a bűnüldözés területein merül fel, azonban nem hagyható figyelmen kívül az, hogy ez az igény mások jogainak biztosítása érdekében vagy például az gazdasági élet egyes területein is indokolt lehet.

Adatkezelő:

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete elrendeli. A megbízó által az adat kezelésének jogalapja igazolt, célhoz kötöttsége fennáll.

Adatfeldolgozó:

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az üzemeltető, azaz az adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az üzemeltető felel. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

2. Az üzemeltető által végzett adatkezelő és adatfeldolgozó tevékenységére vonatkozó szabályok:

2.1. Adatok legyűjtése és tárolása

2.1.1. Személyes adatok tárolása

A vonatkozó jogszabályok, a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (továbbiakban: BM KH) által kiadott határozat és a megkötött megállapodás alapján legyűjtött személyes adatokat a célhoz kötöttség fennállásáig lehet csak tárolni.

2.1.2. Adatfeldolgozással, adatkezeléssel és az adattovábbítással kapcsolatos technikai adatok tárolása

Az alábbi un. technikai adatokat kell - a tárolt személyes adatok célhoz-kötöttségének megszűnését és törlését követően is - számítógépes nyilvántartásba vett adathordozón 5 évig tárolni:

Adatigénylés érkezésének dátuma,
Adatigénylés küldője, csoportazonosítója,
Személyes adatok lekérdezésének dátuma,
Személyes adatok felhasználásának módja,
Személyes adatok továbbításának dátuma,
Személyes adatok törlésének dátuma

2.1.3. A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- a) felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
- b) pontosak, teljesek és ha szükséges időszerűek;
- c) tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

2.2. Az adatok felhasználása

Személyes adatokat csak a vonatkozó jogszabályokban és engedélyekben megfogalmazott célra lehet felhasználni. Harmadik személynek csak az érintett írásos beleegyezése esetén lehet továbbítani, illetéktelennek átadni tilos. Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

2.3. Adatigénylés

Az Üzemeltető a BM KH-val megkötött együttműködési megállapodásban és annak szerves részét képező kommunikációs felület leírásában rögzített módon igényelhet adatokat.

2.4. Közvetlen lekérdezés

Közvetlen lekérdezéseket az Üzemeltető csak az általa szerződéses megállapodásban rögzítettek szerint, az adatfeldolgozó és a BM KH Üzemeltetési Főosztálya között kiépített, biztonsági szempontok alapján auditált és felügyelt flexcom vonalon lehet végrehajtani.

A lekérdezések végrehajtása céljából csak az erre megnevezett személyek csatlakozhatnak, akik azonosítóval és jelszóval rendelkeznek.

2.5. Tájékoztatás hírközlő eszközön

Hírközlő eszközökön csak olyan tájékoztatás adható, amely a személyes adatok védelméhez fűződő, és az Üzemeltető üzleti és működési érdekeit, valamint az adatvédelmet és adatbiztonságot nem sérti. Felvilágosítás adható általában az Üzemeltető adatkezelői, és az adatfeldolgozó szolgáltatói tevékenységéről, partnereiről, engedélyező és felügyeletet ellátó szervezetekről.

2.6. Adatok törlése, helyesbítése

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri;
- c) az adatkezelés célja megszűnt.

A törlési kötelezettség - jogellenes adatkezelés kivételével - nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

A törlés tényéről a számítógépes adatbázisban technikai adatként öt évig tárolásra kerül a csoportazonosító és dátum.

A valóságnak meg nem felelő adatot az adatkezelő, helyesbíteni köteles. A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

2.7. Adattovábbítás

AZ adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat az országból - az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül - külföldi adatkezelő részére csak akkor továbbítható, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt lehetővé teszi, feltéve, hogy az adatkezelés í feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

2.8. Adattovábbítás nyilvántartása

AZ adatok átadását, minden esetben, jegyzőkönyvben kell rögzíteni, a jegyzőkönyveket nyilvántartásba vett iktatókönyvbe be kell iktatni. A jegyzőkönyvek elektronikus, napló fájljait is öt évig meg kell őrizni.

Adatátadás céljára csak nyilvántartásba vett elektronikus adathordozó használható. Email mellékletként személyes adatokat csak a megbízási szerződések mellékletében rögzített formában, tömörítve és titkosítva lehet továbbítani.

3. Az érintett jogai gyakorlásának biztosítása

Az érintett kérelmére az Üzemeltető tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az Üzemeltető köteles az írásos kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást.

Megtagadás esetén az Üzemeltető köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni.

Az elutasított kérelmekről az Üzemeltető az adatvédelmi biztost évente értesíti.

4. Közérdekű adat:

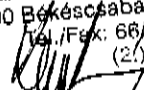
az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, a személyes adat fogalma alá nem eső adat. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait - ha törvény kivételt nem tesz - az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

Az Üzemeltető hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb - így különösen az illetékességükre, szervezeti felépítésükre, a birtokukban lévő adatfajtákra és a működésükről szóló jogszabályokra vonatkozó - adatokat. A hatáskörében eljáró személyek, ügyvezetők neve és beosztása bárki számára hozzáférhető, nyilvános adat. Gondoskodni kell, hogy az Üzemeltető kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha azt nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat.

5. Az Üzemeltető adatvédelmi felelőse:

Vágréti László Parkolási Üzletág vezető

Békéscsaba, 2004. szeptember 20.

BÉKÉSCSABA VAGYONKEZELŐ RT.
5600 Békéscsaba, Irányi u. 4-b.
Tel./Fax: 66/445-542
(21)

Kozma János

ügyvezető igazgató

Új végpont telepítési adatlap

Parkolási sw. socket

A végpont megnevezése : **Békéscsaba Vagyonkezelő RT.**
Kapcsolattartó : **Vágréti László**
Telefon/fax/e-mail : **66-445-542,20-946-2978 vagyon@hu.inter.net**
Iratminta elküldve : **igen** (*igen, folyamatban, létező megállapodás*)
Együttműködési megáll. : **van** (*van, folyamatban, létező megállapodás*)
Jogosultsági tábla : **ok** (*elküldve, folyamatban*)
Licenz köteles : **i** (*igen, nem*)
Licenz db szám : **1**
Licenz rendelés : **ok** (*megrendelve, folyamatban*)
Teljesítésigazolás : (*kész, folyamatban*)
Oktatási igény / ? főre : **van** (*nincs, van, fő*)
A bekötés típusa : **P.GPRS** (*bérelt von. hálózat, P. GPRS, W. GPRS*)
WEB csoport : **C/G** (*BMKH,YARD, Civil/GPRS,*)
PC op. rendszer : **XP**

GPRS csetén (csak COP!)

GSM Hívószám : **36205295683 PGSM-nek elk:2004.06.08**
A telefon típusa : **?**
GPRS IP cím : **172.17.128.81**
Ping 192.168.255.25-re : (*OK, folyamatban*)

Bérelt vonali hálózat esetén

Emuláció típusa :- (*N32, COP+N32, csak COP*)
A végpont IP címe :-
Host22-ben IP cím eng. :- (*igen, nem, nem kell*)
Ping Host22-re :- (*OK, folyamatban, nem kell*)
Ping 10.129.5.200-ra :- (*OK, folyamatban, nem kell*)

A végpont

COP csop. besorolása: **P.GPRS**
Felhasználói neve : **GPR8051**
Jelszava : **58df0633**
Portok: : **20053-1104**
(*80-1105, 102-1102, 103-1103, 20053-1104*)
INI generálást kér : **nem** (*igen vagy nem*)
Alkalmazások : **socketes, csak COP, Cablegate6-ban ok 2004.06.10.**
Az emuláció ver. száma : -

A generáló neve : **Hegedűs Gyula**
A generálás időpontja : **2004.06.14.**
A telepítő neve : **Szücs Róbert**
A telepítés időpontja : **2004.06.17.**

Tóth István osztályvezető Hálózatüzemeltetési és
Rendszertechnikai Osztály

BM. Központi Hivatal Tel: 20-
9532-954 fax: 1-469-2942

**BM KÖZPONTI ADATFELDOLGOZÓ
NYILVÁNTARTÓ ÉS VÁLASZTÁSI
HIVATAL
ÜZEMELTETÉSI FŐOSZTÁLY**

TELJESÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

A **BM KÖZPONTI HIVATAL** adatbázisainak lekérdezéséhez szükséges programot, melyet
1 példányban megrendeltek, a Megrendelő az alulírott napon átvette.

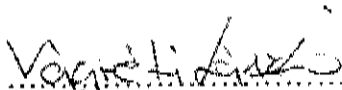
(IP COP alapú kommunikációs szoftver a Megrendelő gépére 2.03 verziójú
PARKPROG.EXE programmal Pannon GPRS hálózaton)

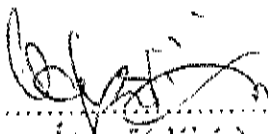
**IP CÍM : 172.17.128.81 GSM
HÍVÓSZÁM : 36 20 529 5683**

Megrendelő: **BÉKÉSCSABA VAGYONKEZELŐ RT.**

Az átadást követően, ezen jegyzőkönyv alapján, a VT-SOFT Kft. jogosult számlát kiállítani a
Megrendelő részére.

Békéscsaba, 2004. június 17.


.....
átvevő/nyomtatott/


.....
Átvevő(aláírás)
BÉKÉSCSABA VAGYONKEZELŐ RT.
5600 Békéscsaba, Irányi u. 4-B
Adószám: 11051501 2-C-
Tel./Fax: 06/445-542
(8.)

PARKPROG 2.03 program interfész

1./ Fájlok

- parkprog.exe (ez a program tartalmazza 4 lekérdezési módot, amelyre a 'szervezet jogosult.
Gépjármű lekérdezés LEE/EGP tranzakciós kódokkal, Személy- és Lakcím nyilvántartás ESJ/ESP tranzakciós kódokkal.
)

- univ comm.dll
- cygwin1.dll
- copd.exe
- copd.cfg

2./ Könyvtárak

Létre kell hozni a
 c:\LEKERDEZES\Parklee,
 c:\LEKERDEZES\Parkegp,
 c:\LEKERDEZES\Parkesj,
 c:\LEKERDEZES\Parkesp
 könyvtárakat (ide kell másolni a 4-féle lekérdezés ini-fájljait) ,
 valamint a
 c:\naplolee,
 c:\naploegp,
 c:\naploesj,
 c:\naploesp könyvtárakat, (a 4-féle lekérdezés napló fájljai ide jönnek létre)

3./ Ikonok

A C:\LEKERDEZES könyvtárba kell másolni az 1./ alatti fájlokat, valamint ezt a leírást.

Egy ikont kell létrehozni pl. "PARKPROG" felirattal, amelyik az parkprog.exe-re mutat.

Munka(Kezdet) könyvtár a C:\LEKERDEZES. 4./

IP cím , port

Local COP service: ip=127.0.0.1 port=20053

5./ Működés

A 'társprograrrKEuroInford.Szepark.stb)' összegyűjti egy .inp kiterjesztésű fájlba a kérdéseit és bemásolja a már létrehozott c:\LEKERDEZES\Parklee könyvtárba.
 A vt-soft parkprog.exe programja a kérdésfájlt feldolgozza és ugyanolyan néven de .out kiterjesztéssel létrehozza a válaszfájlt és a naplófájlba a lekérdezés számát rögzíti.
 A .inp fájltörölését a vt-soft programja végzi.
 A .out fájltörölését a 'társprogram' végzi.

6./ Fájl szerkezetek

.inp fájl szerkezete

Rendszám(max. 10 byte);
 Autó típus;
 Lekérdezés tárgyát képező dátum (forma: éééé.hh.nn.);
 Lek. sorszám (max. 8 byte)<CR><LF>

példa: "CWH003;LADA;20030611;00000001\r\n"

parkprog.txt

.out fájl szerkezete

Rendszám(max. 10 byte);
Autó típus;
Lekérdezés tárgyát képező dátum;
Lek. sorszám (max. 8 byte);
Státusz (o-sikeres lek. E-hiba);
válasz kódja (pl. LEE0);
Válasz hiba esetén;
Találatszám (pl. 001);
válasz dátum (ééééhhnnóóppmm forma);
Rendszám(megismételve);
Tulajdonos;
irányítószám;
Település;
Közterület;
Épület;
Anyja neve;
Szül. helye;
Szül. idő (ééééhhnn)<CR><LF>

példa:

```
"CWH003;LADA;20030611;00000001;O;EGPO;-;001;20040213131048;CWH003;CSAPÓ SÁNDOR;  
4244;Ü:FEHÉRTÓ;KOSSUTH U 64.;-;NAGY ERZSÉBET;NYÍREGYHÁZA;19700101\r\n"
```

sikertelen. A válaszfájlban "ERROR..." szöveg esetén a lekérdezés

(pl. nincs szolgáltatás)

ADAT- ÉS INFORMATIKA–BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Preambulum

A parkolók üzemeltetése terén a parkolási díjak és pótdíjak beszedéséhez szükséges nagy mennyiségű személyes adat kerül feldolgozásra és kezelésre, ezért a számítástechnikai rendszerek, az információk és adatvédelem területén a fokozott biztonsági osztályba történő besorolás indokoltá vált.

A biztonsági intézkedéseknek a magasabb szintű követelményeknek kell megfelelniük.

A szabályozás biztosítja az adatbiztonságot, és szabályozási garanciákat teremt, amelyek alapján az adatbiztonság a lehetőségekhez képest a legmagasabb szinten valósítható meg. Az adatbiztonság területén megfogalmazott intézkedések az adatok bizalmasságát, hitelességét és sértetlenségét biztosítják.

A megbízható működés érdekében az informatikai rendszer hardware és szoftver eszközeinek rendelkezésre állását és funkcionalitását biztosító intézkedéseket fogalmaz meg.

Az 1992. évi LXIII. törvény (a 2003. évi XLVIII. tv. 2004. január 1-től hatályba lépő módosításaival) a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (röviden adatvédelmi törvény) rendelkezésiben a társadalmi indokoltság, a személyes részvétel, az érintettek és az adatfajták korlátozása, a célhoz kötöttség, a továbbadás korlátozása, az adathelyesség, az időbeli korlátozás, a nyíltság, a biztonsági intézkedések és a felclősség elveiről és szabályozásáról szőlvá az Európa Tanács Adatvédelmi Egyezményét és a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) irányelveit tükrőzi.

A személyes adatok védelme és biztonsága érdekében - a Miniszterelnöki Hivatal Informatikai Tárcaközi Bizottsága 1996-ban adta ki 12. számú ajánlásában meghatározott elvárásoknak is megfelelő - feladatok kerülnek megfogalmazásra, azért, hogy érvényesüljenek az adatok kezelésével, feldolgozásával kapcsolatos különböző jogszabályok előírásai is.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ

Jelen Számítástechnikai Védelmi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) az adatvédelmi törvényre figyelemmel, és az Üzemeltetői **biztonságpolitikai elveire épülve készült.**

1. A szabályozás - védelem - célja:

- 1.1. A **Békéscsaba Vagyonkezelő Rt.** (továbbiakban: Üzemeltető) üzletpolitikája és üzletmenete biztonságának kialakítása érdekében meghatározni, és egységes keretbe foglalni azokat a biztonsági hardware és software feltételeket, valamint informatikai rendszeralkalmazási- és eljárási követelményeket, amelyeket az Üzemeltető valamennyi alkalmazottjának - a rávonatkozó mértékben - ismernie és a biztonsági követelmények érvényesítése érdekében alkalmaznia kell.
- 1.2. Biztosítani a rendkívüli eseményekre, katasztrófa elhárításra, valamint a rendkívüli időszaki kötelezettségekre történő informatikai felkészülést, illetve bekövetkezésük csctén az Üzemeltető informatikai működőképességét.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat területi hatálya:

Kiterjed az Üzemeltető teljes működési területére, valamennyi alkalmazott informatikai eszközre és szoftverre.

2.2. A Szabályzat személyi hatálya:

Kiterjed az Üzemeltetővel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi természetes és jogi személyre.

2.3. A Szabályzat időbeli hatálya: a kiadás napjától a visszavonásig érvényes.

3. A Szabályzatban foglaltak érvényesüléséhez szükséges feltételrendszer:

- 3.1. Az Üzemeltető informatikai és informatikavédelmi eszközei működtetéséhez szükséges pénzügyi fedezetet folyamatosan biztosítani kell.
- 3.2. Az informatikai védelmi tevékenység ellátásához kapcsolódó személyi és tárgyi feltételeket, a prioritásoknak és az Üzemeltető esetleges szervezeti változásainak megfelelően kell érvényesíteni.

4. A Szabályzat érvényesítése:

A Számítástechnikai Védelmi Szabályzat kidolgozása, elkészítése és szükség szerinti módosítása a biztonságért felelős személy feladata;
a Szabályzatban előírtak betartatásáért hatás- és jogosultsági körére vonatkozóan minden érintett alkalmazott felelős;
a Szabályzatba előírtak betartásának ellenőrzése az ügyvezető igazgató feladata.

5. Megismerési kötelezettség:

a Szabályzat előírásait az üzemeltetőnél dolgozó minden személy a szakmai feladatköréhez szükséges mértékben köteles megismerni, a vonatkozó előírásokat betartani és betartatni.

A Szabályzat egyes előírásait, a munkavégzéséhez szükséges mértékben, minden, az Üzemeltetővel munkaviszonyra irányuló-, illetve egyéb szerződéses jogviszonyban álló foglalkoztatottal ismertetni kell.

A Szabályzat előírásait megszegőkkel, illetve a jelentési kötelezettséget elmulasztókkal szemben, a hatályos törvényeknek, rendeleteknek és belső szabályzóknak megfelelő, jogszerű felelősségre vonást kell alkalmazni.

6. Az Üzemeltető számítástechnikai adatvédelme:

Az Üzemeltető számítástechnikai biztonságának - adatbiztonságnak - koncentrálnia kell minden olyan, az üzemeltetőre és ügyfeleire vonatkozó tény, információ, megoldás vagy adat komplex védelmére, amelynek „házon belül” maradásához az Üzemeltetőnek üzleti érdeke fűződik, szerződéses kötelezettséget vállalt, ill. jogszabály arra kötelezi.

- > **Számítástechnikai (logikai) - adatbiztonság** körébe tartozik a számítástechnikai rendszer felépítése és működése; a külső- és belső rendszerfejlesztési tervek; az adatvédelmi előírások; a hozzáférési szintek, adat- és rendszertulajdonosi kijelölések; a számítógépes programok és nyilvántartások; az archiválási rendszer; a titokvédelem; a rendkívüli helyzetek kezelése, az BM KANYV vagy más országos informatikai rendszerhez csatlakozás; a híradástechnikai eszközök vonal- és titkosítási védelme; a szünetmentes tápellátás;
- > **Egyéb irányú adatbiztonság** körébe tartozik a nem elektronikus adathordozók (iratok) tárolása; az információk adatok "kiszivárgásának" vagy „kiszivárogtatásának” megelőzése, illetéktelen hozzáférés megakadályozása, adatvesztés kizárása.

7. Az Üzemeltető számítástechnikai adatbiztonság oktatása:

- 7.1. A rendszerek oktatásának anyagi és technikai feltételeit az elméleti és gyakorlati oktatást Kozma János ügyvezető igazgató köteles biztosítani.
- 7.2. Kozma János ügyvezető igazgató biztosítja az oktatás hardver és szoftver feltételeit is.
- 7.3. Az oktatásnak mindig szakterületenkénti differenciáltsággal kell történnie. A rendszer fejlesztésével (az ismeretanyag bővülésével) aktuálisan kell megtartani képzéseket, továbbképzéseket.
- 7.4. A képzéseket szükség szerint - a rendszer bonyolultságától függően - évente, ismeretfelelevenítő jelleggel meg kell ismételni.
- 7.5. Az oktatáson megjelenő személyek a képzés megtörténtét nyilatkozat formájában, aláírásukkal igazolják.
- 7.6. A Szabályzatnak a dolgozók részére - a feladatkörüket érintő mértékben - rendelkezésre kell állni.

- 3.4. A dolgozók tájékoztatása a hálózat használatával kapcsolatos kötelességeikről, jogaikról és lehetőségeikről, a rendszergazda kötelessége.

AZ ÜZEMELTETŐ ÜGYVEZETŐINEK KIEMELT FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az Üzemeltető ügyvezető igazgatójának főbb feladatai:

- a) A hatályos jogszabályokat és a biztonsági követelményeket figyelembe véve, irányítja és koordinálja az Üzemeltető Adat-, és Számítástechnikai biztonsági Szabályzatának elkészítését, aktualizálását.
Gondoskodik az informatikai biztonsági rendszer kialakításáról, fejlesztéséről, az informatikai védelmi szolgáltatások biztosításáról és az ehhez kapcsolódó biztonsági előírások érvényesítéséről.
- b) A biztonságvédelmi elvek figyelembevételével kialakítja, irányítja, szervezi és koordinálja a fonikus, digitális, valamint egyéb adatátviteli feladatköröket.
Biztosítja a titkosított adatátvitel feltételeit, illetve gondoskodik az ehhez szükséges eszközök rendelkezésre állásáról.
- c) Gondoskodik a minősített adatok és információk, hozzáférési jogosultság szerinti kezelési feltételeinek megteremtéséről.
- d) Tervezi, szervezi és koordinálja a rendkívüli eseményekre, illetve katasztrófa helyzetekre szóló informatika biztosítását, az Üzemeltető adatainak, adathordozóinak védelmét, illetve szükség esetén megsemmisítési rendjét.
- e) Irányítja az informatikai vonatkozású rendkívüli események kivizsgálását.

A rendszergazda főbb feladatai:

- a) A hatályos jogszabályokat és a biztonsági követelményeket figyelembe véve, elkészíti és aktualizálja az Üzemeltető Adat-, és Számítástechnikai biztonsági Szabályzatát.
Gondoskodik az informatikai biztonsági rendszer kialakításáról, fejlesztéséről, az informatikai védelmi szolgáltatások biztosításáról és az ehhez kapcsolódó biztonsági előírások érvényesítéséről.
- b) A biztonságvédelmi elvek figyelembevételével végrehajtja kialakítja a fonikus, digitális, valamint egyéb adatátviteli rendszereket.
Ellenőrzi a titkosított adatátvitel feltételeit, illetve gondoskodik az ehhez szükséges eszközök rendelkezésre állásáról.
- c) Kialakítja a minősített adatok és információk, hozzáférési jogosultság szerinti kezelési feltételeit.

- d) A rendkívüli eseményekre, illetve katasztrófa helyzetekre vonatkozó előírások, tervek szerint biztosítja informatikai rendszer működőképességét, az Üzemeltető adatainak, adathordozóinak védelmét, illetve szükség esetén megsemmisítési rendjét.
- Minden hozzáférés loggolása az adatbázisokhoz,
Rendszerleállítás / indítás loggolása, (mivel leállítás után loggolás nélkül offline lenyervek az adatok)
A log-file-ok periodikus mentése (pl. CDROM-ra) és biztonságos helyen történő elhelyezése a későbbi esetleges visszakeresés biztosítása érdekében.
- e) Végrehajtja az informatikai vonatkozású rendkívüli események kivizsgálását, megállapításait írásba foglalja.

Vírusirtó program naprakésziségevel un „Adat-bányász” (Data-Mincer) védettséget biztosít a Backdoor - trójai programok ellen.

A rendszer periodikus tesztelése a software-piacon elérhető minőségi biztonság-tesztelő programokkal,

Külső, internetes támadások elleni védelem biztosítása (Blackice, stb.)

Az Üzemeltető védelmi szabályzatának megfelelő katasztrófa megelőzési- és elhárítási kötelezettségek:

A tartalék működési helyen, továbbá a mobil vezetési pontról, illetve helyről történő működéshez a feltételeket az ügyvezető igazgató és a rendszergazda együttesen biztosítja.

- a) A számítógépes adatfeldolgozáshoz és összeköttetéshez (hardver; szoftver; elektromos tápegység), továbbá a híradástechnikai forgalmazáshoz (telefon; mobiltelefon; FAX) szükséges feltételeket;
- b) a vezetés részére a számítógépes eszközöket, illetve számítógépes adathordozókon a rendkívüli események, és a katasztrófa elhárításra vonatkozó valamennyi az Üzemeltető által készített, illetve a vonatkozó magasabb szintű szabályzót.

Általános kötelezettségek:

- a) Rendelkezésre kell állnia olyan informatikai katasztrófa-elhárítási feladat- és intézkedési tervvel, amellyel szükség esetén azonnal be tud avatkozni az informatikai katasztrófa-elhárítás tevékenységeibe, illetve amelyet a vezetés döntés előkészítéseire és intézkedéseire azonnal rendelkezésre tud bocsátani;
- b) Biztosítani kell a rendkívüli időszaki tevékenységhez a jogszabályokban meghatározott, illetve az Üzemeltető vezetése által kijelölt informatikai összeköttetések személyi és technikai feltételeit;
- c) A katasztrófa-terv egy példányával írásban és számítógépes adathordozón minden vezetőknek rendelkeznie kell.

Békéscsaba, 2004. szeptember 20.


Kozma János

BÉKÉSCSABA VAGYONKEZELŐ RT.
5600 Békéscsaba, Irányi u. 4-t.
Tel./Fax: 86/445-542
(2.)

ügyvezető igazgató